

Принято
Советом родителей (законных представителей)
МДОБУ детский сад №25 г.Белорецк
Протокол № 1
«31 »августа 2021г.

Принято
общим собранием работников
МДОБУ детский сад №25
г. Белорецк протокол № 1
от «31 » августа 2021г.

Утверждено
Приказом заведующего
МДОБУ детский сад №25 г.Белорецк
№ 109 от «02 »сентября 2021 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ) И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ БАШКИРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №25
«ТЕРЕМОК» Г.БЕЛОРЕЦК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) (далее – Правила) разработаны для обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Башкирский детский сад общеразвивающего вида №25 «Теремок» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом ДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.3648-20 и другими локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) возникают и прекращаются с момента приема, отчисления обучающихся (воспитанников) в ДОУ и регулируются договором между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) являются первыми педагогами обучающегося (воспитанника). Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности обучающегося (воспитанника) в раннем возрасте.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми обучающимися (воспитанниками) ДОУ и их родителями (законными представителями). При приеме обучающегося (воспитанника) администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с настоящими Правилами.

1.6.Копии Правил внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) размещаются в фойе первого этажа здания ДООУ, а также размещаются на сайте ДООУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1.Режим работы ДООУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- длительность пребывания воспитанников в ДООУ –10,5 часов;
- ежедневный график работы ДООУ: с 7.30 часов до 18.00 часов.

2.2.Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), родители (законные представители) вносят данные о присутствии обучающегося (воспитанника) в группе в "Журнал приёма обучающихся(воспитанников) в ДООУ детский сад №25 г.Белорецк».

Прием обучающихся (воспитанников) в ДООУ осуществляется с 07.30 ч. – до 08.15ч.

2.3.Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся (воспитаннике), утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с обучающимися (воспитанниками), отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4.К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

2.5.Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) из детского сада до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не забрали обучающегося (воспитанника) до 18.00 ч., воспитатель обязан доложить руководителю ДООУ о нарушениях Правил внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

2.6.Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) после начала какого – либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7.Родители (законные представители) должны лично передавать обучающегося (воспитанника) воспитателю группы. Нельзя забирать обучающихся (воспитанников) из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а

также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) не могут лично забирать обучающегося (воспитанника) из ДООУ, необходимо оформить нотариально заверенную доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему ДООУ и написать заявление необходимой формы.

2.9. Доступ обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) на территорию и в здание в ДООУ осуществляется в соответствии с "Положением о пропускном режиме".

2.10. Категорически запрещен приход обучающихся (воспитанников) в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося (воспитанника) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Обучающимся (воспитанникам) запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.). Запрещается приносить из дома собственные игрушки.

2.12. Не рекомендуется одевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) администрация ДООУ ответственности не несет.

2.13. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

3.3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

3.1. Прием обучающихся (воспитанников) в ДООУ проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

3.2. Медицинский работник осуществляет контроль приема обучающихся (воспитанников) в случаях подозрения на заболевание, выявленные больные обучающиеся (воспитанники) или воспитанники с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня изолируют от здоровых обучающихся (воспитанников) (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. О невозможности прихода обучающихся (воспитанников) по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДООУ по телефону 3-28-77. Обучающийся (воспитанник), не посещающий ДООУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача; при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) и контактах за последний 21

день. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в ДОО по каким-либо обстоятельствам, родителями (законными представителями) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода отсутствия и причины.

3.4.Если обучающийся (воспитанник) заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). В связи с этим, родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5.Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

3.6.Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны объяснять обучающимся (воспитанникам) то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников). Это требование продиктовано соображениями как физической, так и психологической безопасности каждого обучающегося (воспитанника).

3.7.Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье обучающегося (воспитанника):

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для обучающегося (воспитанника) - заботиться о безопасности обучающегося (воспитанника) во время каникул, отпуска и т.д.

3.8.Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закалывающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления обучающихся (воспитанников).

3.9.Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакцинальных осложнениях. В ДОО предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок обучающимся (воспитанникам) или отказ от них.

3.10.Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате (приёмной) и на сайте в сети Интернет.

3.11.Родители (законные представители) имеют право высказывать свои предложения по организации питания обучающихся (воспитанников).

4. ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Обучающихся (воспитанников) необходимо приводить в ДОО в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

4.2.Если одежда обучающихся (воспитанников) неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

4.3.В группе у обучающихся (воспитанников) должна быть сменная одежда (в 1 младшей группе - 2-3 смены белья) и обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для обучающихся (воспитанников) раннего возраста – с застёжкой или липучкой).

4.4.Для занятий физической культурой обучающимся (воспитанникам) необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физкультуре. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.5.Родители (законные представители) должны промаркировать вещи обучающихся (воспитанников), во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником). За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

4.6.Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающихся (воспитанников) была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, в отдельном мешочке.

4.7.Перед тем как вести обучающихся (воспитанников) в ДООУ, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда на обучающемся (воспитаннике) не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде обучающийся (воспитанник) свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы обучающийся (воспитанник) мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге обучающегося (воспитанника), легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

4.8.Носовой платок или бумажные салфетки необходимы обучающемуся (воспитаннику), как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1.Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся (воспитанников) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3048-20 . Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2.Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся (воспитанников) во время

прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии обучающихся (воспитанников).

5.3.Если выясняется, что обучающийся (воспитанник) забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе, и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив обучающемуся (воспитаннику), почему это запрещено.

5.4.Родителям (законным представителям) желающим отметить день рождения обучающегося (воспитанника) в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать обучающихся (воспитанников) в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6.СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1.Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) для создания условий для успешной адаптации обучающихся (воспитанников) и обеспечения безопасной среды для его развития. 6.2.Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся образования и воспитания обучающихся (воспитанников). Приемные часы специалистов указаны в графике на информационных стендах.

6.3.Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимся (воспитанником), быть избранным путем голосования в коллегиальные органы управления ДОУ.

6.4.Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), устав ДОУ.

6.5.В целях защиты прав несовершеннолетних обучающихся родители (законные представители) вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе и по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника

6.6.Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОО.

7. УСЛОВИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

7.1. Для обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся (воспитанников)

в ДООУ установлен пропускной режим, который осуществляется: - в рабочее время: с понедельника по пятницу ответственными дежурными с 07.00ч до 18.00ч. согласно графика дежурства, утвержденного руководителем ДООУ.

- в ночное время, выходные и праздничные дни - сторожами (3 ставки по штату) согласно графика работы, утверждаемого руководителем каждый месяц.

7.2. Доступ на территорию ДООУ ограничен: с 9-00 до 16-00 вход через центральные ворота.

7.3. Доступ в здание ДООУ с 09-00 до 16-00 осуществляется через центральный вход.

7.4. Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в "Журнале учёта допуска посетителей в МДОБУ детский сад №25 г.Белорецк», который находится у дежурного по ДООУ.

8.РАЗНОЕ

8.1. Оплата за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником) в ДООУ вносится на лицевой счет обучающихся (воспитанников) за месяц вперед, но не позднее 20 числа каждого месяца.

8.2. Для отчисления обучающихся (воспитанников) необходимо:

-родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

-родитель (законный представитель) обязуется выплатить назначенную сумму за оплату за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником) до срока выбывания ребенка.

-соответствующим приказом заведующий исключает из списочного состава ДООУ в течение 3-х дней с момента назначенного срока.

-родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), выбывающих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником) в ДООУ.